

**Министерство образования Тверской области
государственное казенное учреждение психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Осташковский детский центр»**

Директор ГКУ «Осташковский детский центр»



**Положение
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Тверской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тверской области (далее – ПМПК).

1.2. ПМПК является структурным подразделением государственного казенного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Осташковский детский центр» (далее – ГКУ «Осташковский детский центр»), созданного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования – Министерством образования Тверской области, и осуществляет свою деятельность в пределах территории субъекта Российской Федерации.

1.3. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых ГКУ «Осташковский детский центр».

1.5. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием как структурного подразделения ГКУ «Осташковский детский центр».

1.6. Территориальная ПМПК создается распоряжением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования – Министерством образования Тверской области. ПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории Осташковского, Пеновского, Селижаровского, Андреапольского районов, ЗАТО Солнечный.

Состав и порядок работы ПМПК утверждаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования – Министерством образования Тверской области, а также директором ГКУ «Осташковский детский центр»

1.7. ГКУ «Осташковский детский центр», Образовательные учреждения, ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

1.8. ПМПК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ОВЗ,

утвержденными Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», вступившими в действие с 1 сентября 2016 года, действующим Положением о психолого-медико-педагогических комиссиях, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 1082 от 20.09.2013, Приказами Минобрнауки РФ № 1014, 1015 от 30.08.2013 года, Приказом Минобрнауки РФ № 734 от 17.07.2015 года, Письмом Минобрнауки РФ № ИР-535/07 от 7.06.2013 года, Приказом Минобрнауки РФ № 9 от 16.01.2015 года, Приложением 1 и Приложением 11 к письму Рособнадзора № 01-311/10-01 от 25.12.2015 года, Приказом Минобрнауки РФ № 1008 от 29.08.2013 года и Письмом Минобрнауки РФ № 09-3564 от 14.12.2015 года, Уставом ГКУ, настоящим Положением.

II. Основные направления деятельности и права ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

2.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 23 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

2.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ПМПК имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) детей;

2.2.3. Вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

III. Состав и структура ПМПК

3.1. Территориальная ПМПК создается распоряжением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования – Министерством образования Тверской области.

3.2. Состав и порядок работы ПМПК утверждаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования – Министерством образования Тверской области, а также директором ГКУ «Осташковский детский центр»

3.3. ПМПК возглавляет председатель. В состав ПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальный педагог, секретарь ПМПК. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

3.4. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности ПМПК

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

4.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

и) справку об установлении или подтверждении факта инвалидности ребенка-инвалида;

к) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4.4. При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.5. ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) документы ребенка, прошедшего обследование, включающая в себя обязательные документы:

- заявление и согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК, на обработку персональных данных ребенка и родителей;

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов, инвалидов);

- протокол(ы) обследования ребенка специалистами;

- заключение ПМПК.

Карта может быть дополнена другими документами и материалами,

имеющими непосредственное отношение к обследованию ребенка (см. п.4.3 настоящего Положения).

4.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования. При записи ребенка на ПМПК родителям (законным представителям) гарантируется конфиденциальность сообщаемых ими сведений о ребенке.

4.7. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения. Комплексное обследование детей с тяжелыми и множественными нарушениями в развитии, а также по медицинским показаниям может быть проведено в заочной форме на основании анализа всех медицинских и психолого-педагогических документов, представленных в полном объеме и в установленной соответствующими документами форме, в том числе по доверенности от родителей (законных представителей), либо дистанционно.

4.8. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

4.9. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

4.10. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

4.12. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и председателем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.13. Дубликат заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются под роспись на руки родителям (законным представителям) или доверенным лицам при предъявлении заверенной доверенности, о чем делается соответствующая запись в тетради выдачи заключений.

Сведения о ребенке и результаты обследования вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

Сведения о клиническом психиатрическом диагнозе ребенка предоставляются только родителям (законным представителям) конфиденциально.

4.14. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

4.15. Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.16. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

V. Специалисты ПМПК

5.1. ПМПК возглавляет председатель, который назначается приказом директора ГКУ «Осташковский детский центр».

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Продолжительность рабочего времени для специалистов ПМПК устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней.

5.4. В случае временного отсутствия одного из членов ПМПК исполнение его обязанностей возлагаются приказом директора ГКУ «Осташковский детский центр» на другого члена ПМПК без освобождения его от основной работы, определенной трудовым договором.

5.5. ПМПК работает в сотрудничестве с органами управления образованием, здравоохранением, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями по вопросам комплексной и всесторонней помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5.6. Специалисты ПМПК обязаны:

5.6.1 осуществлять комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей от 0 до 23 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) проблемами в воспитании и обучении, с согласия родителей (законных представителей);

5.6.2 соблюдать требования к процедуре обследования ребенка на ПМПК в соответствии с показаниями;

5.6.3 обеспечивать своевременное и качественное оформление документации в соответствии с установленными федеральными, региональными и локальными актами, иными нормативными актами;

5.6.4 соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;

5.6.5 систематически повышать свою квалификацию (каждые 5 лет);

5.6.6 участвовать в текущем и перспективном планировании деятельности ГКУ «Осташковский детский центр»;

5.6.7 осуществлять взаимодействие со специалистами:

- ЦПМПК;

- ПП - консилиумов общеобразовательных учреждений;

- консилиумов учреждений, осуществляющих психолого-медико- педагогическое и социальное сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.7. Специалисты ПМПК имеют право:

5.7.1 на свободу выбора и использование:

- методов диагностики и коррекции отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;

- методов оценки эффективности коррекционных мероприятий, проводимых образовательными учреждениями, а также учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации по соответствующим рекомендациям ЦПМПК и ПМПК;

5.7.2 на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.7.3 на социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его в центральную ПМПК.